

Łódź, dnia 22.01.2014 r.

Commercecon  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Spółka Komandytowa

(nazwa Beneficjenta)

727-27-41-139

(NIP)

100649281

(REGON)

## Wdrożenie innowacyjnego sposobu otrzymywania ściany budynku lub budowli o podwyższonej termoizolacyjności oraz uproszczenie montażu elementów modułu.

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH III OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 – 2013: GOSPODARKA INNOWACYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, DZIAŁANIE III.2: PODNOSZENIE INNOWACYJNOŚCI I KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW, DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA.

Zamówienie udzielane będzie w trybie przetargu

### **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Oprogramowanie do planowania procesów zarządczych oraz motywowania pracowników**

Kryterium funkcjonalne:

Podstawowymi założeniami prezentowanego systemu są:

- Usprawnienie strategii szkoleniowej przedsiębiorstwa, poprzez umożliwienie pracownikom uczestniczenia w ogólnych i specjalistycznych szkoleniach online w dowolnym czasie i z dowolnego miejsca;
- Wsparcie i zautomatyzowanie procesów oceny i motywacji pracowników dzięki gromadzeniu i analizowaniu wyników odbywanych szkoleń oraz odnotowywania aktywności pracowników w ogólnym pojęciu życia firmy;
- Poprawa efektywności procesów zarządczych firmy, poprzez ich automatyzację i optymalizację;
- Łatwiejsze wykorzystanie potencjału firmy dzięki usystematyzowaniu struktury firmy i przekazaniu

**Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego**



niezbędnych informacji każdemu pracownikowi w ogólnodostępnej formie (online).

**Moduł 1:** Administrator systemu może dodać nieograniczoną ilość szkoleń i dowolnie kształtować ich elementy, typ i charakter, dzięki czemu może dostosować szkolenie do danej grupy użytkowników jak i do indywidualnych stanowisk.

Dodawanie szkolenia odbywa się na zasadzie załączenia skonwertowanej do pliku SWF lub FLV, dowolnej prezentacji pochodzącej z programu MS PowerPoint. Dla każdego szkolenia istnieje możliwość określenia wielu elementów, dzięki którym nadamy mu żądany charakter. Do najważniejszych elementów szkolenia, ustawianych przez Administratora systemu, należą:

- Typ szkolenia: jednorazowe/wielokrotne
- Rodzaj szkolenia: obowiązkowe/nieobowiązkowe
- Czas szkolenia: ograniczone czasowo/otwarte
- Test podsumowujący (różne typy pytań): z punktacją/bez punktów
- Uczestnicy szkolenia: otwarte/targetowane dla danej grupy pracowników

Osiągnięcie powyższych założeń będzie możliwe dzięki wdrożeniu innowacyjnego i zaawansowanego technologicznie rozwiązania informatycznego, dzięki któremu w prosty sposób możemy administrować i rozpowszechniać wewnętrzne informacje, pomiędzy pracownikami a kadrami zarządzającą firmę, wpływając przy tym pozytywnie na możliwości ciągłego rozwoju pracowników jak i samej firmy.

**Moduł 2:** Zintegrowany bezpośrednio z wcześniejszym modulem szkoleń, moduł oceny i motywacji pracowników, pozwala użytkownikom przeglądać wyniki swoich szkoleń, a dla kadry zarządzającej jest doskonałym elementem wspomagającym ocenę pracownika i wybór odpowiedniego systemu motywacji.

Dzięki modułowi motywacji, osoby odpowiedzialne za chociażby strategię i system premiowania pracowników, mogą odnotować ich działania wykraczające poza standardowy zakres obowiązków co może mieć wpływ na poziom oceny okresowej pracownika. Do każdej aktywności istniała będzie możliwość dodania wagi danego działania, oraz komentarz np. działu HR, przez co można w prosty sposób porównać osiągnięcia i kreatywność pracowników pod kątem innych osób w firmie.

**Moduł 3:** W każdym przedsiębiorstwie liczba przechowywanej informacji wewnętrznej rośnie z dnia na dzień. Wraz ze wzrostem ilości pracowników odpowiednie działy muszą przeszukiwać stosy dokumentów, by odnaleźć stosowną informację w odpowiednim czasie. Wykorzystując moduł zarządcy zarówno pracownik, jak i osoba zarządzająca może w prosty sposób odszukać żadaną informację, a o zbliżających się ważnych terminach zostanie powiadomiony stosownym alertem.

Dział HR zostanie automatycznie poinformowany o konieczności odbycia kolejnych badań okresowych lub szkolenia BPH przez każdego pracownika. Dział administracyjny nigdy nie będzie musiał sprawdzać terminu kolejnego przeglądu lub odnowienia ubezpieczenia auta, które zazwyczaj znajduje się w terenie – wskazany pracownik otrzyma stosowną wiadomość email oraz alert dotyczący danego zdarzenia.

Wymiana informacji wewnętrznej, jak i akceptacja niektórych z wniosków składanych przez pracownika, zostanie w pełni zautomatyzowana dzięki czemu ograniczony zostanie przepływ zbędnych dokumentów w formie papierowej.

**Moduł 4:** Dzięki elastycznemu podejściu do tworzenia użytkowników aplikacji, jak i poziomów dostępu do poszczególnych elementów systemu dla grup lub użytkowników indywidualnych mamy możliwość nieograniczonego ich kształtowania. Standardowo użytkownik może edytować i zarządzać tylko i wyłącznie tymi elementami systemu (szkolenia, urlopy, wyjazdy i delegacje), które są przeznaczone dla niego lub jego dotyczą. Administrator systemu posiada uprawnienia do podglądu i zarządzania pełnymi listami informacji przechowywanymi w systemie. Podstawowymi możliwościami jakie daje moduł administracyjny są:

- Tworzenie użytkowników;
- Grupowanie użytkowników funkcyjnie lub organizacyjnie;
- Tworzenie/zmianę loginów i haseł dostępowych;
- Przypisywanie uprawnień dla grup lub indywidualnych.

W wyniku nabycia omówionego wyżej oprogramowania do przedsiębiorstwa wprowadzone zostaną nowe



rozwiązania organizacyjne, które w rezultacie przyczynią się do poprawy produktywności i efektywności przedsiębiorstwa w kontekście struktury organizacyjnej, procesów zarządczych, systemu oceny i motywacji pracowników, systemu szkoleń pracowników.

Kryterium techniczne:

Oprogramowanie skonstruowane będzie z 4 modułów:

- Moduł 1: szkoleniowy e – learning;
- Moduł 2: oceny i motywacji;
- Moduł 3: zarządczy;
- Moduł 4: administracyjny.

Prosimy o przedstawienie ceny oferty w postaci tabeli:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Oprogramowanie do planowania procesów zarządczych oraz motywowania pracowników	sztuka	1					
Razem	n/d	n/d	n/d	n/d		n/d		

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI FIRMA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁA PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100

Lp.	Rodzaj Kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Cena	100	Stosunek ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty mnożony przez 100

**Termin realizacji zamówienia:** styczeń 2014 – czerwiec 2014

**Ostateczny termin składania ofert:** 06.02.2014

**Oferty wraz ze szczegółową specyfikacją należy składać osobiście lub listownie na adres:**

Commercecon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.K.  
ul. Gdańska 47/49, 90-729 Łódź

**lub pocztą elektroniczną na adres** [biuro@commercecon.pl](mailto:biuro@commercecon.pl)

**Oferty składane listownie lub osobiście prosimy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach, z adnotacją na wewnętrznej kopercie „Otworzyć dnia 06.02.2014 r.”**

**Data i miejsce otwarcia ofert:** 6.02.2014 r., Łódź ul. Gdańska 47/49

**Osoba do kontaktu w ramach zamówienia:** Rafał Ostrowski, tel. 797 712 663,  
e-mail [r.ostrowski@commerecon.pl](mailto:r.ostrowski@commerecon.pl)

W przypadku podania wartości ofert w walucie obcej, wartość zamówienia będzie przeliczana na złotówki według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów technicznych przedmiotu zamówienia.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz do unieważnienia postępowania.